



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 12 2018г.

№ 9196

О размере родительской платы
за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
и порядке ее взимания

УДИИО № 9196
от 03.12.2018



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Surgut, распоряжением Администрации города от 30.13.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере нормативных затрат указанных учреждений на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника, включая:

- нормативные затраты на приобретение продуктов питания;
- прочие нормативные затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для города Surguta.

2. Утвердить порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1.

3. Утвердить порядок учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом, согласно приложению 2.

4. Департаменту образования:

4.1. Определять размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), в группах для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), в зависимости от времени функционирования группы, в порядке, установленном пунктами 1, 2 настоящего постановления, не чаще одного раза в квартал, не реже одного раза в год.

4.2. Обеспечить доведение размера родительской платы до сведения родителей (законных представителей) воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Установить порядок учета дней незапланированного отсутствия детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, порядок учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

5. Установить категории детей, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается родительская плата:

5.1. Дети-инвалиды.

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.3. Дети с туберкулезной интоксикацией.

5.4. Дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами I или II группы.

6. Установить категории детей, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата взимается частично (в размере 50%):

6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья: дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), дети с задержкой психического развития, дети с нарушением зрения.

6.2. Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы.

6.3. Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

6.4. Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей.

6.5. Дети участников боевых действий.

7. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы, предусмотренное пунктами 5, 6 настоящего постановления, возникает с даты представления родителями (законными представителями) в муниципальное образовательное учреждение, которое посещает их ребенок, заявления о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от родительской платы, документов согласно приложению 3, подтверждающих данное право.

Право на частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы, предусмотренное подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего постановления, возникает на период, соответствующий периоду назначенной государственной социальной помощи, предоставляемой в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

8. Производить взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение), в следующем порядке:

8.1. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательного учреждения, за исключением случаев:

- болезни ребенка, карантина, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком до 44 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- устройства ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении законными представителями копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую организацию;

- разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам;

- не допуска в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

- не допуска в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

8.2. В случае приостановления функционирования образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя учреждения.

8.3. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительных причин, указанных в подпункте 8.1 пункта 8, из установленной суммы родительской платы вычитаются нормативные затраты на приобретение продуктов питания.

8.4. Плата вносится за текущий месяц не позднее 15 числа.

8.5. Остаток средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, учитывается в качестве родительской платы в учреждении, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (за январь и т.д.), до полного использования остатка средств на погашение текущей начисленной родительской платы, в порядке, установленном пунктом 3 настоящего постановления.

8.6. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении более чем за один месяц учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя).

9. Признать утратившими силу с 01.01.2019 постановления Администрации города:

- от 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания»;

- от 21.07.2015 № 5080 «О внесении изменения в постановление Администрации города 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания»;

- от 15.10.2015 № 7280 «О внесении изменений в постановление Администрации города 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания»;

- от 30.12.2015 № 9243 «О внесении изменений в постановление Администрации города 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания»;

- от 03.03.2016 № 1592 «О внесении изменений в постановление Администрации города 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания»;

- от 08.11.2016 № 8248 «О внесении изменений в постановление Администрации города 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания»;

- от 01.12.2016 № 8749 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания»;

- от 20.02.2017 № 1031 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания»;

- от 29.06.2018 № 4944 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.06.2015 № 4253 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания» и признании утратившими силу муниципальных правовых актов».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 01.01.2019.

11. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

12. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

13. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Пелевина А.Р.

Глава города



В.Н. Шувалов

Приложение 1
к постановлению
Администрации города
от 03.11.2018 № 9196

Порядок
определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), является равным сумме нормативных затрат указанных учреждений на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника.

В случае если сумма нормативных затрат муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного воспитанника превышает максимальный размер родительской платы, установленной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для города Сургута, (далее – максимальный размер родительской платы) родительская плата устанавливается в сумме, равной максимальному размеру родительской платы.

2. В нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком включаются:

- затраты на приобретение продуктов питания;
- прочие затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Размер родительской платы устанавливается за один день присмотра и ухода за ребенком, за каждый месяц – в зависимости от числа рабочих дней в соответствующем месяце при пятидневной рабочей неделе.

Сумма родительской платы в месяц (Рпу) определяется по формуле:

$$Рпу = Nпу \times Dм,$$

где:

Nпу – нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного ребенка в день;

Dм – количество рабочих дней в месяц при пятидневной рабочей неделе.

4. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в день (Nпу) определяются по формуле:

$$Nпу = Nпп + Nрм,$$

где:

Нпп – нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день;

Нрм – нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, на одного ребенка в день.

5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день (Нпп) определяются по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппо} \times K_{но},$$

где:

Нппо – средняя стоимость питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности, калькуляций примерного перспективного меню указанных учреждений на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности, цен на продукты питания;

Кно – коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей, значение коэффициента – 1,1.

Средняя стоимость питания в день одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается для групп для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет), разновозрастных групп в зависимости от времени функционирования группы (с 12-часовым пребыванием, с кратковременным пребыванием: с 3-х, 3,5 – 4-х часовым пребыванием в период с 8.00 до 13.00, с 15.00 до 19.00, с 5-часовым пребыванием в период с 8.00 до 13.00, с 13.00 до 19.00), утверждается приказом директора департамента образования, пересматривается по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

6. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребенка в день (Нпр), определяются по формуле:

$$N_{пр} = RM / K_{д} / 10 \text{ месяцев} / D_{г} \times K_{ф},$$

где:

RM – сумма расходов муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, хозяйственных товаров, посуды, мягкого инвентаря и тому подобное), на плановый финансовый год согласно утвержденной директором департамента образования смете расходов;

Кд – среднегодовая численность воспитанников, посещающих группы с 12-часовым пребыванием, муниципальных образовательных учреждений,

реализующих образовательную программу дошкольного образования;

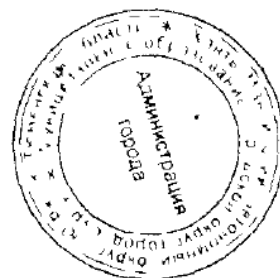
10 месяцев – среднее количество месяцев посещения детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в год с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей;

Дг – среднее количество рабочих дней в месяц в плановом финансовом году при пятидневной рабочей неделе;

Кф – дифференцирующий коэффициент, учитывающий время функционирования группы.

Значение дифференцирующего коэффициента для расчета нормативных затрат на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребенка в день:

Коэффициент, учитывающий время функционирования группы (Кф)	
Группы с 12-ти часовым пребыванием	1,0
Группы кратковременного пребывания:	
с 3-х часовым пребыванием	0,25
с 3,5 часовым пребыванием	0,3
с 4-х часовым пребыванием	0,35
с 5-и часовым пребыванием	0,4



Порядок

учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом

1. Настоящий порядок учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (далее – порядок) устанавливает правила учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего финансового года, в счет родительской платы в учреждении, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (за январь и так далее).

2. Днем незапланированного отсутствия ребенка считается день непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждение) без предварительного информирования родителем (законным представителем) специалиста учреждения, ответственного за прием информации от родителей (законных представителей), об отсутствии ребенка в учреждении. Предварительным информированием считается информирование до 14.00 часов¹ дня, предшествующего дню отсутствия ребенка, зафиксированное надлежащим образом в реестре регистрации информации об отсутствии детей.

¹После 14.00 часов в учреждении осуществляется выдача продуктов питания со склада на пищеблок и производится подготовка пищевых продуктов (например, размораживание) для приготовления блюд на следующий день. С 5-6 часов утра следующего дня до окончания приема детей в дошкольное учреждение (до 8 00 часов) начинается процесс приготовления блюд

3. Порядок зачета остатка средств, полученных в составе родительской платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели по итогам года.

3.1. Расчет суммы начисленной за календарный год платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы ($R_{нп}$) осуществляется ежегодно по состоянию на последний рабочий день текущего года по каждому ребенку, находящемуся в списочном составе учреждения на расчетную дату, по следующей формуле:

$$R_{нп} = D_{ф} \times N_{нп},$$

где:

$D_{ф}$ – количество дней фактического посещения за год ребенком учреждения по состоянию на расчетную дату;

$N_{нп}$ – нормативные затраты на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка (0,1 от установленной средней стоимости питания в день на одного ребенка).

3.2. Расчет фактической стоимости продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год ($S_{ф}$) производится по каждому ребенку по следующей формуле:

$$S_{ф} = \sum_i S_{испв},$$

где:

$S_{испв}$ – сумма фактически израсходованных на 1-го незапланированно отсутствующего ребенка продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в i -й день.

3.3. Расчет разницы между суммой начисленной платы за календарный год на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы и фактической стоимостью продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представлялось возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год (P) производится по следующей формуле:

$$P = R_{нп} - S_{ф},$$

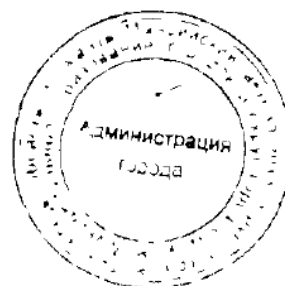
где:

$R_{нп}$ – сумма начисленной за календарный год платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы;

$S_{ф}$ – фактическая стоимость продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка за календарный год.

Положительная разница между суммой начисленной платы на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия ребенка в составе родительской платы ($R_{нп}$) и фактической стоимостью продуктов

питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в дни незапланированного отсутствия ребенка (S_{ϕ}), учитывается в качестве родительской платы в учреждении, в котором ребенок находился в списочном составе на расчетную дату, за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (за январь и так далее), до полного использования остатка средств на погашение текущей начисленной родительской платы.



Приложение 3
к постановлению
Администрации города
от 03.11.2018 № 9996

Перечень

документов, подтверждающих право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Сургута, реализующих образовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям детей

Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы
Дети-инвалиды	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего инвалидность ребенка
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	справка органов опеки и попечительства
Дети с туберкулезной интоксикацией	заключение клинико-экспертной комиссии Сургутского противотуберкулезного диспансера
Дети с ограниченными возможностями здоровья	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Сургута, заключение клинико-экспертной комиссии Сургутской городской поликлиники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Дети, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами I или II группы	копии и оригиналы (для подтверждения достоверности) документов, подтверждающих инвалидность родителей (одинокого родителя), копии документов, подтверждающих, что родитель является одиноким (справки управления ЗАГС, других документов)
Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы	копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего инвалидность одного из родителей

<p>Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей</p>	<p>копия и оригинал (для подтверждения достоверности) удостоверения многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>
<p>Дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»</p>	<p>статус малообеспеченности граждан в части предоставления государственной социальной помощи в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями) подтверждается посредством системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) по запросу муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями», муниципального казенного учреждения «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат Югры» филиал в городе Сургуте, либо по межведомственному запросу (на бумажном носителе)</p>
<p>Дети участников боевых действий</p>	<p>копия и оригинал (для подтверждения достоверности) документа, подтверждающего участие в боевых действиях (однократно, при приеме ребенка в учреждение)</p>

